

**Data:** 28/05/2025 [17:36:40 CEST]  
**Da:** Laura De Lellis <laura.delellis@unich.it>  
**A:** protocollo.farmacia@unich.it  
**Cc:** "Prof. Luigi Brunetti" <luigi.brunetti@unich.it>, ADRIANO MOLLIKA <adriano.mollica@unich.it>, Antonella Fontana <antonella.fontana@unich.it>, Ivana Cacciatore <ivana.cacciatore@unich.it>, siani@unich.it  
**Oggetto:** Verbale riunione CPDS del 28.05.2025 (parere sui regolamenti didattici) - da protocollare

Buon pomeriggio.

Chiedo di protocollare il verbale della riunione della CPDS tenutasi in data odierna, nel corso della quale è stato espresso parere favorevole alle modifiche dei regolamenti didattici dei 3 Corsi di Studio/Laurea del Dipartimento di Farmacia.

Si allega anche una istanza ricevuta dai rappresentanti degli studenti, della quale si è discusso nel corso della riunione.

Cari saluti a tutti,

Laura De Lellis

|                                             |                   |                                  |
|---------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CHIETI - PESCARA |                   |                                  |
| Dipartimento di FARMACIA - Registratura     |                   |                                  |
| Anno <u>2023</u>                            | Titolo <u>11</u>  | Classe <u>17</u> Fascicolo _____ |
| N. <u>1570</u>                              | <u>29/05/2025</u> |                                  |
| UOR<br><u>FARMACIA</u>                      | CC                | RPA<br><u>SCIMONE</u>            |



360Gradi – ODV  
Partita IVA: 02588530697  
E-mail: [lista360@gmail.com](mailto:lista360@gmail.com)

Chieti (CH), 66100, Via dei Vestini, n.° 31  
Codice Fiscale: 93039540690  
PEC: [lista360@pec.it](mailto:lista360@pec.it)

Chieti, 20/05/2025

**Alla cortese attenzione:** della Presidente della Commissione Paritetica Docenti-  
Studenti  
Prof.ssa Gabriella Siani ([siani@unich.it](mailto:siani@unich.it))

**Oggetto:** *Monitoraggio degli appelli d'esame di profitto.*

Gentilissima Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti,

Come Rappresentanti degli Studenti e delle Studentesse chiediamo che si attivi un'opera di monitoraggio con relazione scritta finale disponibile a tutto il Consiglio sulle date di appello d'esame di profitto comprendente i seguenti dati: N. ° iscritti all'esame alla data di svolgimento, N. ° presenti all'esame, N. ° aventi diritto allo svolgimento dell'esame. Il tutto consentirebbe l'identificazione di eventuali date d'appello poco agevoli ed il tasso di rinuncia a meno di 48 ore.

Affinché il monitoraggio produca risultati statisticamente significativi riteniamo utile analizzare anche tutte le date di appello dell'anno accademico 2024/2025; i risultati dell'opera di monitoraggio aiuteranno il Consiglio di Corso nell'individuazione delle date di appello "migliori" nel caso si debba eseguire modifiche alle finestre di sessione e nel posizionamento degli appelli.

Cordialmente i rappresentanti di 360Gradi.

## **VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE PARITETICA**

### **DOCENTI STUDENTI (CPDS)**

**28 maggio 2025**

Il giorno 28 maggio 2025, alle ore 15.00, nella Sala Consiliare IA del Dipartimento di Farmacia, la Commissione Paritetica Docenti-Studenti si è riunita per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Parere sulle modifiche al regolamento didattico del Corso di Studio in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche per l'a.a. 2025-2026
2. Parere sulle modifiche al regolamento didattico del Corso di Studio in Farmacia per l'a.a. 2025-2026
3. Parere sulle modifiche al regolamento didattico del Corso di Laurea in Tecnologie Eco-Sostenibili e Tossicologia Ambientale per l'a.a. 2025-2026

Sono presenti i Proff. Gabriella Siani (Presidente e Componente CPDS per il CdS in CTF), Laura De Lellis (Componente CPDS per il CdS in Farmacia) e Simone Carradori (Componente CPDS per il CdL in TESTA) e gli studenti Alex Montanari (rappresentante per il CdS in CTF) e Gaia Ciccarelli (rappresentante per il CdL in TESTA). È assente giustificato lo studente Jacopo Innocente (rappresentante per il CdS in Farmacia).

Il Presidente dichiara aperta la riunione e dà lettura dei punti all'ordine del giorno.

#### **1. Parere sulle modifiche al regolamento didattico del Corso di Studio in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche per l'a.a. 2025-2026**

La prof.ssa Siani, in qualità di referente della CPDS per il Corso di Studio in CTF, presenta il materiale trasmesso dal Presidente del CdS, prof.ssa Antonella Fontana, contenente le modifiche al Regolamento Didattico approvate durante il Consiglio di Corso di Studio del 26 maggio.

Le principali modifiche riguardano i seguenti articoli:

- **Art. 5. Offerta didattica programmata per coorte:** Il corso di “Biologia Animale e Anatomia Umana” diventa annuale: il modulo di Biologia Animale sarà erogato nel primo semestre, mentre quello di Anatomia Umana nel secondo. Sono, altresì, annuali anche i corsi di “Chimica Generale ed Inorganica” e di “Fisica con Nozioni di Matematica - Introduction to Data Analysis and Machine Learning”. Tali modifiche mirano a uniformare l’offerta formativa del primo semestre anche per i CdS che accoglieranno studenti provenienti dal semestre filtro di Medicina e Chirurgia.
- **Art. 6. Descrizione del percorso e metodi di accertamento:** È stata ridefinita l’organizzazione degli appelli autunnali:
  - o Eliminazione del primo appello di settembre;
  - o Apertura dell’appello di novembre a tutti gli studenti (precedentemente riservato ai fuori corso);
  - o L’appello di ottobre sarà riservato esclusivamente agli studenti fuori corso e a quelli iscritti al V anno.
- **Attività a scelta (8 CFU):** Gli studenti potranno acquisire i CFU frequentando e sostenendo esami di uno o più corsi classificati dall’Ateneo come di interesse generale (“General Courses”).
- **TPV :** Gli studenti dovranno presentare alla segreteria, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il modulo del progetto formativo firmato dallo studente, dal Responsabile della Farmacia, dal Tutor professionale, dal Tutor accademico e dal Direttore di Dipartimento. In caso di mancato superamento dell’esame finale di tirocinio (PPV), verrà assegnato d’ufficio un periodo supplementare di tirocinio fino a un massimo di 500 ore. L’esame PPV dovrà essere sostenuto come ultimo esame del percorso. Lo studente laureando potrà sostenerlo nella prima data utile all’interno della finestra temporale compresa tra la scadenza per la presentazione della domanda di laurea (circa 90 giorni prima) e la data ultima per il caricamento della tesi (20 giorni prima della sessione di laurea), avendo già superato tutti gli altri esami.
- **Art. 12. Obblighi di frequenza:** Sono state definite le propedeuticità per l’accesso ad alcuni esami dei nuovi curricula.
- **Art. 18. Studenti provenienti dal semestre filtro di Medicina e Chirurgia:** Gli studenti che non superano il semestre filtro e si iscrivono a CTF come secondo corso potranno accedere

agli insegnamenti del secondo semestre del primo anno di CTF, superando il limite massimo di 100 iscritti, nei limiti della percentuale sovranumeraria prevista dalla normativa. Potranno ottenere il riconoscimento fino a 18 CFU per esami già sostenuti in Medicina. Qualora un insegnamento in CTF preveda un numero maggiore di CFU rispetto a quelli già acquisiti, lo studente dovrà frequentarlo e integrare i crediti mancanti per ottenere la registrazione dell'esame.

- **Art. 19. Modalità di erogazione della didattica:** A partire dall'a.a. 2025/2026, in conformità con il D.M. n. 1835 del 6 dicembre 2024, il CdS in CTF potrà erogare fino a un massimo di 1/3 dei CFU previsti per il conseguimento del titolo in modalità completamente a distanza, con esclusione delle attività pratico-laboratoriali.

## **2. Parere sulle modifiche al regolamento didattico del Corso di Studio in Farmacia per l'a.a. 2025-2026**

Prende la parola la prof. De Lellis, referente in CPDS per il CdS in Farmacia, che illustra alla Commissione le modifiche al regolamento didattico del CdS, discusse e approvate nel Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 26 maggio. Le principali modifiche approvate sono descritte di seguito:

- **Art. 4 Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione** - Come deliberato nel CCdS di Farmacia di febbraio 2025, è stato reintrodotta l'accesso a numero programmato al CdS, con graduatoria stilata in base al Tolc-F@casa. Gli studenti interessati potranno sostenere il test in 2 possibili date, vale a dire il 23 luglio 2025 e il 10 settembre 2025;
- **Art. 5 Offerta didattica programmata coorte** - Al fine di modificare ed uniformare l'erogazione dei CFU degli insegnamenti del I anno per permettere l'inserimento degli studenti esclusi dai corsi di Medicina che si trasferiranno al CdS di Farmacia, si è deciso di rendere annuali i seguenti insegnamenti e, pertanto, di modificarne le modalità di erogazione:
  - Chimica Generale ed inorganica: 6 CFU al I semestre, 6 CFU al II semestre;
  - Biologia Vegetale ed Animale: Biologia Animale 5 CFU I semestre, Biologia Vegetale 5 CFU II semestre;
  - Fisica, matematica e principi di informatica: 5 CFU al I semestre, 5 CFU al II semestre;
  - Inglese: 5 CFU, corso spostato al I semestre;

- Anatomia Umana: cambia la propedeuticità per sostenere l'esame, dal momento che verrà ritenuto sufficiente l'aver conseguito la firma di frequenza del corso di Biologia Vegetale ed Animale.

- **Art. 6 Descrizione del percorso e metodi di accertamento** - Il Corso di Laurea in Farmacia potrà prevedere, ad esclusione delle attività pratico-laboratoriali, l'erogazione di una quota massima di CFU pari ad 1/3 dei crediti necessari al conseguimento del titolo. Si specifica che per modalità a distanza non si intende meramente l'erogazione via piattaforma TEAMS di lezioni frontali analoghe a quelle erogate in presenza, bensì di modalità innovative di didattica integrativa (es. stanze virtuali, forum, esercitazioni interattive, pillole videoregistrate da 15-20 minuti). Qualora un docente intendesse attivare un corso con modalità di erogazione mista dovrà comunicarlo al Presidente poiché è necessario inserirlo nel regolamento e darne opportuna comunicazione ai settori preposti.

Inoltre, vengono apportare alcune modifiche agli appelli di esame. Nello specifico: viene eliminato il primo appello del mese di settembre; viene reso accessibile a tutti gli studenti l'appello del mese di novembre; viene eliminato l'appello di aprile; viene calendarizzato un appello nel mese di maggio, a partire dal giorno 20 in poi, aperto a tutti gli studenti in possesso di firma di frequenza valida. I restanti appelli dell'anno non subiranno variazioni.

### **3. Parere sulle modifiche al regolamento didattico del Corso di Laurea in TESTA per l'a.a. 2025-2026**

Prende la parola il prof. Simone Carradori, referente in CPDS per il CdL in TESTA illustra il materiale pervenuto dalla Presidente del CdL, prof.ssa Ivana Cacciatore, nel quale si descrivono le modifiche di regolamento proposte, discusse e approvate nel Consiglio di Corso di Laurea in TESTA del 26 maggio 2025.

Le modifiche più salienti riguardano:

- l'Art. 6 "Descrizione del percorso e metodi di accertamento". Nel progetto formativo sono disponibili 12 CFU di attività formative che lo studente può autonomamente scegliere. E' stata inserita la possibilità di scegliere uno o più corsi di insegnamento considerati a livello di Ateneo di interesse generale.
- Art. 11 "Disposizioni sugli obblighi di frequenza del Regolamento didattico". E' stata inserita la propedeuticità di Chimica organica per l'esame di Biochimica.

- Art. 14: "Modalità di erogazione della didattica". Il CdL in Tecnologie Eco-Sostenibili e Tossicologia Ambientale potrà prevedere, ad esclusione delle attività pratico-laboratoriali, l'erogazione di una quota massima di CFU pari ad 1/3 dei crediti necessari al conseguimento del titolo, secondo quanto disposto dal D.M. n. 1835 del 6.12.2024.

Dopo attente analisi discussione, la CPDS esprime PARERE POSITIVO sui regolamenti e si impegna a monitorare gli effetti di tali modifiche.

La prof. Siani comunica di aver ricevuto in data odierna una mail dal rappresentante Alex Montanari (che si allega al presente verbale) il quale propone di attivare un monitoraggio sul numero di studenti iscritti agli esami di profitto, evidenziando il numero di studenti effettivamente presenti al fine di identificare date poco agevoli e il tasso di rinuncia. Dopo attenta analisi e discussione, la CPDS prende atto e si impegna a inoltrare tale richiesta ai Presidenti dei Corsi di Laurea/Studio.

Non essendoci null'altro da discutere, la riunione viene tolta alle ore 15.30.

Del che è il presente verbale, redatto, letto e approvato seduta stante.

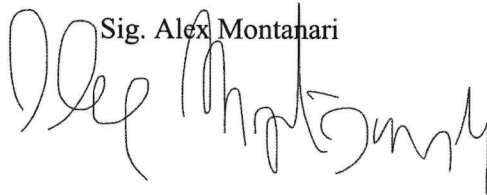
I docenti componenti della CPDS

Gli studenti rappresentanti in CPDS

Prof.ssa Gabriella Siani (Presidente)



Sig. Alex Montanari



Prof.ssa Laura De Lellis (Segretario)



Prof. Simone Carradori



Sig.na Gaia Ciccarelli

